Comune di Marciana Marina

Provincia di Livorno

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

ATTO N. 113
SEDUTA DEL 11/10/2017

OGGETTO: DOTAZIONE ORGANICA. PARZIALE MODIFICA.

L'anno duemiladiciassette e questo giorno undici del mese di Ottobre alle ore 14:50 nella residenza civica, si e' riunita la Giunta Comunale per trattare gli affari posti all'ordine del giorno.

All'appello risultano:

ALLORI GABRIELLA	Sindaco	Presente
MARTORELLA DONATELLA	Vice Sindaco	Presente
MARTINI GIOVANNI	Assessore	Presente

Totale Presenti : n. 3,
Totale Assenti : n. 0.

Partecipa il Segretario Comunale Dott.ssa Francesca BARBERI FRANDANISA.

Essendo legale il numero degli intervenuti, la Signora Gabriella ALLORI - Sindaco - assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: DOTAZIONE ORGANICA. PARZIALE MODIFICA.

Richiamate:
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 9 del 28/1/2016, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto la rideterminazione della dotazione organica come da allegato 1 al vigente "Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi";
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 05/07/2017, esecutiva ai sensi di legge, con la quale si modificava parzialmente la dotazione organica dell'Area Amministrativa limitatamente alla soppressione di n. 1 posto di categoria "B" interno al servizio di refezione scolastica e alla trasformazione di n. 1 posto di cat. "C" assegnato all'Ufficio Elettorale e Leva in Cat. "D1" adeguando altresì la Pianta Organica ai cambiamenti nel frattempo intervenuti rispetto alla precedente situazione fissata con deliberazione di G.C. n. 9 del 28.1.2016;

Ritenuto, in pendenza di una più generale ridefinizione della Dotazione Organica complessiva ed al fine di rendere più omogenee le competenze proprie di ciascuna Area di attività, di dover modificare parzialmente la Dotazione Organica dell'Area Amministrativa e dell'Area Contabile così come sottoindicato:
scorporo dall'Area Contabile dell'U.O. Protocollo, Archivio e Biblioteca con conseguente accorpamento della stessa alle ulteriori già presenti nell'Area Amministrativa;

Visto il D.Lgs. n. 165/200, come integrato e modificato dal D.Lgs. n. 75/2017;

Visto il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il D.Lgs. n 267/2000;

Visti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile, resi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000 dal Segretario Comunale e dal Responsabile dell'Area Contabile/Personale;

Con voti favorevoli unanimi legalmente espressi;

DELIBERA

1) - Di modificare parzialmente, per le motivazioni espresse in narrativa, la Dotazione Organica dell'Area Amministrativa e dell'Area Contabile limitatamente allo scorporo dall'Area Contabile dell'U.O. Protocollo, Archivio e Biblioteca con conseguente accorpamento della stessa nell'Area Amministrativa;

2) - Di modificare, conseguentemente, l'All. "1" al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, dando atto che dal presente provvedimento non scaturiscono oneri a carico del Bilancio Comunale;

3) – Di trasmettere copia della presente deliberazione alle R.S.U. per opportuna informazione;

4)– Di comunicare la stessa, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. n. 267/2000, ai Capigruppo consiliari unitamente alla pubblicazione all'Albo Pretorio per n.15 giorni consecutivi;

Con separata ed unanime votazione favorevole, il presente atto viene dichiarato immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, 4 comma, del D.Lgs. n. 267/2000.

COMUNE DI MARCIANA MARINA

PROVINCIA DI LIVORNO

(Allegato alla Delibera n. 113 del 11-12-2017)

OGGETTO: DOTAZIONE ORGANICA. PARZIALE MODIFICA.

* * * * * * * *

PARERI AI SENSI ART. 49, 1° COMMA, T.U.E.L. D.LEG.VO 18.8.2000, n. 267

* * * * *

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Visto con parere favorevole,

IL SEGRETARIO COMUNALE
in sostituzione del Responsabile
dell'Area Amministrativa
Dot.ssa Francesca Barberi Frandanisa

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO PERSONALE
Rag. Daniele Segnini

Marciana Marina 11/12/2017

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Visto con parere favorevole.

Marciana Marina, 11-12-2017

IL RESPONSABILE DELL'AREA CONTABILE
Rag. Daniele Segnini

COMUNE DI MARCIANA MARINA

PROVINCIA DI LIVORNO

All. "1" al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi

PIANTA ORGANICA DEL PERSONALE

(versione vigente, approvata con deliberazione di G.C. n. 113 dell'11/10/2017)

COMUNE DI MARCIANA MARINA

UFFICIO DI STAFF

UFFICIO DI SUPPORTO AGLI ORGANI DI DIREZIONE POLITICA	***Sindaco***	*Figura Profess.* ***Unità di Staff***	*Categoria* ***B/3***	*Note* ***Vacante***
	Giunta			

SEGRETARIO COMUNALE

SEGRETARIO COMUNALE		*Figura Profess.*	*Categoria*	*Note* ***Coperto***

COMUNE DI MARCIANA MARINA

AREA AMMINISTRATIVA

			Figura Profess.	Categoria	Note
SERVIZIO AFFARI GENERALI, PUBBLICHE RELAZIONI, SEGRETERIA, STATISTICA, TURISMO, ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE, LEVA, SERVIZI SCOLASTICI E SOCIALI PROTOCOLLO, ARCHIVIO E BIBLIOTECA	UNITA' OPERATIVA Segreteria e relazioni con il pubblico	Ufficio Segreteria e pubbliche relazioni	Istruttore Direttivo Coll. Profess. Centralinista	D B A	Coperto Vacante Coperto

			Figura Profess.	Categoria	Note
	UNITA' OPERATIVA Affari Generali, Turismo	Ufficio Affari Generali	Istruttore	C	Coperto
		Ufficio Turismo	Coll. Profess.	B	Vacante

			Figura Profess.	Categoria	Note
	UNITA' OPERATIVA Anagrafe, Stato Civile, Elettorale, Leva, Statistica e Censimento	Ufficio Anagrafe, Stato Civile e Statistica e Censimento	Istruttore	C	Coperto
		Ufficio Elettorale e Leva	Istruttore Direttivo	D	Vacante (coperto con personale comandato a tempo determinato)

			Figura Profess.	Categoria	Note
	UNITA' OPERATIVA Servizi Scolastici e Sociali	Ufficio Scuola, Servizi scolastici, assistenza e sport	Istruttore	C	Coperto
			Cuoco - operaio	B	Coperto
			Aiuto Cuoco - operaio	B	Coperto

		Figura Profess.	*Categoria*	*N o t e*
UNITA' OPERATIVA Protocollo, Archivio e Biblioteca	***Ufficio Protocollo, Archivio e Biblioteca***	***Collaboratore Professionale***	***B***	***Coperto***

COMUNE DI MARCIANA MARINA

AREA CONTABILE

			Figura Profess.	Categoria	Note
SERVIZIO RAGIONERIA, FINANZA, TRIBUTI, PERSONALE, SISTEMI INFORMATIVI	*UNITA' OPERATIVA Ragioneria Finanza e Personale*	*Ufficio Ragioneria, Finanza e Personale*	*Capo Ragion.*	*D*	*Coperto*
			Istruttore	*C*	*Vacante*

			Figura Profess.	Categoria	Note
		Ufficio Tributi	*Istruttore Direttivo*	*D*	*Vacante*
	UNITA' OPERATIVA Tributi; Economato, Sistemi Informativi	*Ufficio Economato*	*Istruttore*	*C*	*Vacante*
		Ufficio Sistemi Informativi	*Coll. Profess.*	*B*	*Vacante*

COMUNE DI MARCIANA MARINA

AREA TECNICA

			Figura Profess.	Categoria	Note
SERVIZIO , LAVORI PUBBLICI, PROGRAMMAZIONE, PROGETTAZIONE URBANISTICA EDILIZIA MANUTENZIONE	*UNITA' OPERATIVA Progettazione e Programmazione*	*Ufficio Progettazione e Programmazione*	*Ing. o Arch.* *Coll. Profess.*	*D* *B*	*Vacante* *Coperto*
	UNITA' OPERATIVA Lavori Pubblici e Manutenzione	*Ufficio Lavori Pubblici*	*Istruttore* *Geometra*	*C* *C*	*Vacante* *Vacante*
		Ufficio Manutenzione	*Operatore tecnico* *Operatore tecnico* *Esecutore di pulizia*	*B* *B* *B*	*Coperto* *Vacante* *Vacante*
	UNITA' OPERATIVA Urbanistica, Edilizia , Vincolo Idrogeologico e Demanio Marittimo	*Ufficio Urbanistica e Edilizia*	*Geometra*	*C*	*Coperto*
		Ufficio Vincolo Idrogeologico	*Coll. Profess.*	*B*	*Vacante*

COMUNE DI MARCIANA MARINA

AREA VIGILANZA

			Figura Profess.	Categoria	Note
SERVIZIO POLIZIA	*UNITA' OPERATIVA Polizia Amministrativa, Urbana, Commerciale, Edilizia, Stradale, Messi, Commercio, Pubblici Esercizi e SUAP*	*Ufficio Polizia Amministrativa, Commerciale, Edilizia e Annonaria*	*Istr. Diret. Vig.*	*D*	*Vacante*
			Istruttore Amministr. di vigilanza con funzioni di Messo Notificatore	*C*	*Vacante*
			Istrutt. Vigil.	*C*	*Coperto*
AMMINISTRATIVA,		*Ufficio Polizia Stradale*	*Istrutt. Vigil.*	*C*	*Coperto*
URBANA,COMMERCIALE, EDILIZIA, STRADALE, NOTIFICAZIONE, ATTIVITA' PRODUTTIVE, S.U.A.P.			*Istrutt. Vigil.*	*C*	*Coperto*
		Ufficio Messi	*Messo Notificatore*	*B*	*Vacante*
		Ufficio Commercio , Pubblici Esercizi e SUAP			

Letto, confermato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
F.to Gabriella ALLORI

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Francesca BARBERI FRANDANISA

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO

Ai sensi del D.P.R. 445/2000 attesto che il documento che precede è copia conforme all'originale depositato presso l'Ufficio Segreteria.

Marciana Marina, 10 OTT 2017

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
Rag. Ivan Aringhieri

CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio;

A T T E S T A

che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio sul sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69), in data 18 ottobre 2017 per rimanervi per 15 giorni consecutivi e contestualmente è stata comunicata ai capigruppo consiliari (art. 125 del T.U. D.Lgs. n. 267/2000).

Marciana Marina, 18 ottobre 2017

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
Rag. Ivan Aringhieri

ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA'

La sottoscritta, visti gli atti d'ufficio;

A T T E S T A

che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio sul sito web istituzionale di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal ..... al .....ed è divenuta esecutiva il ....., decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, c. 3, del T.U.E.L. D.Lgs. n. 267/2000).

Marciana Marina, ...

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Francesca BARBERI FRANDANISA

ATTESTAZIONE DI IMMEDIATA ESEGUIBILITA'

La sottoscritta, visti gli atti d'ufficio;

A T T E S T A

che la presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile a norma dell'art. 134, c. 4 del T.U.E.L. D.lgs. n. 267/2000, pubblicata all'Albo Pretorio sul sito web istituzionale di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal 18 ottobre 2017.

Marciana Marina, 10 OTT 2017

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Francesca BARBERI FRANDANISA